Lernfeld 1

Betriebliche Organisation

Ziele

- Lernsituation 1 → Themenwoche 1

Ich kann die Organisationsstruktur meines eigenen Unternehmens und deren Qualität in einem Organigramm darstellen und erläutern

- Lernsituation 2 → Themenwoche 2

Ich kann einen vorgegebenen Geschäftsprozess mit Hilfe einer ereignisgesteuerten Prozesskette beschreiben

Konkrete Ziele für heute

- Ich kann den Begriff Organisation definieren und kenne dessen Grundsätze (LJ-KFM-BO-4.1)

- Ich kann eine einfache Aufbauorganisation vornehmen und kenne die Anforderungen (LJ-KFM-BO 1.1, 5.1, 6.1)

Begriff Organisation

Organisation als Tätigkeit:

- das planmäßige Gestalten von Regelungen

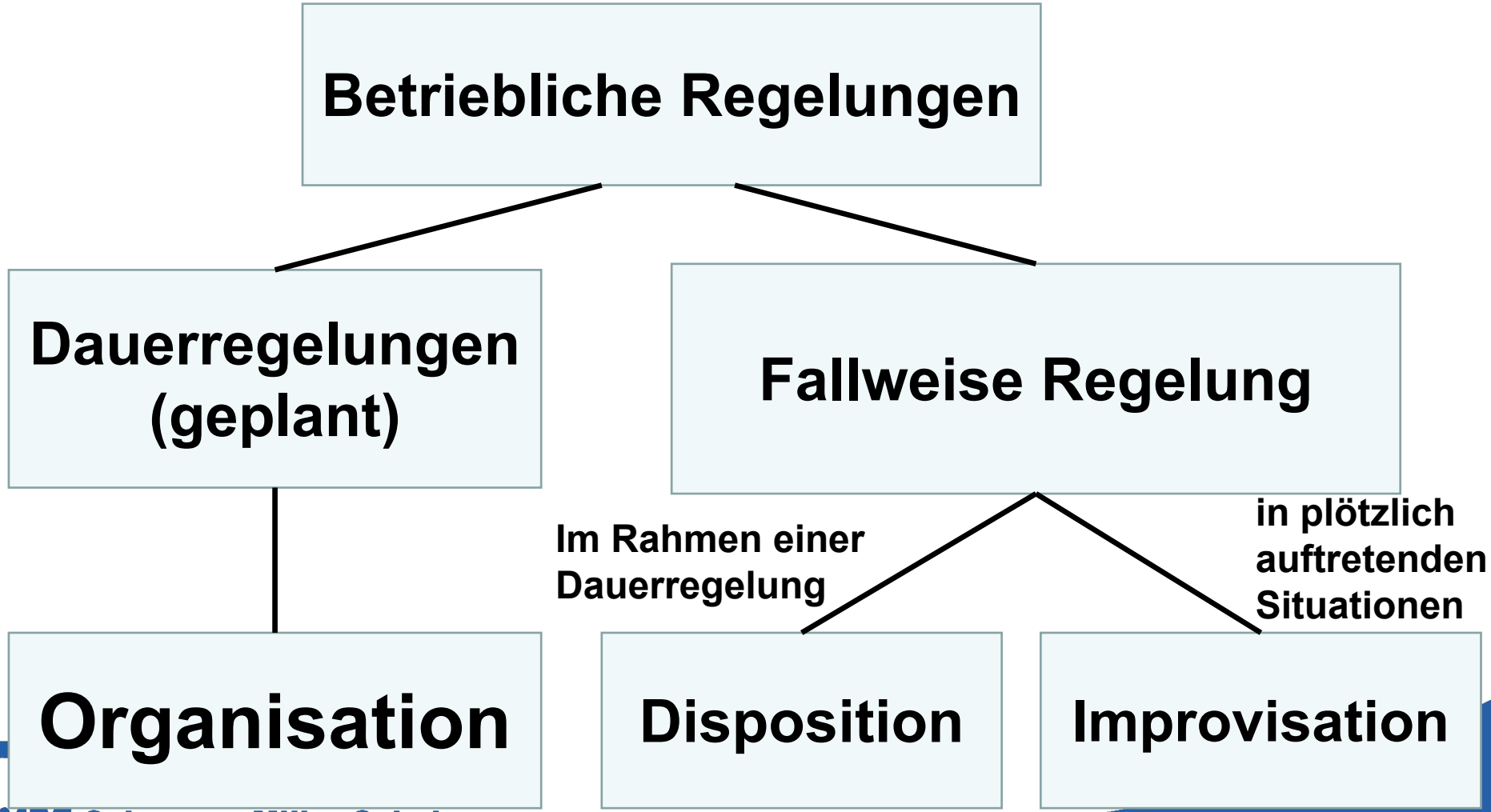
Organisation als Zustand

- Künstlich geschaffene Ordnung

Organisation als Institution

- Die Unternehmung selbst ist eine Institution

Organisation



Organisationsgrundsätze

Klarheit

Klare und eindeutige Regelungen

Zweckmäßigkeit

Den Unternehmenszielen angemessene Regelungen

Wirtschaftlichkeit

Ökonomische Prinzipien (Minimum- oder Maximumprinzip)

Organisatorisches Gleichgewicht

Ausgewogenes Verhältnis zwischen Dauerregelungen und fallweisen Regelungen

Betriebliche Organisation

Betriebliche Organisation

Aufbauorganisation

Gliederung des Betriebs

Hierarchische Struktur

z.B. Organigramm

Ablauforganisation

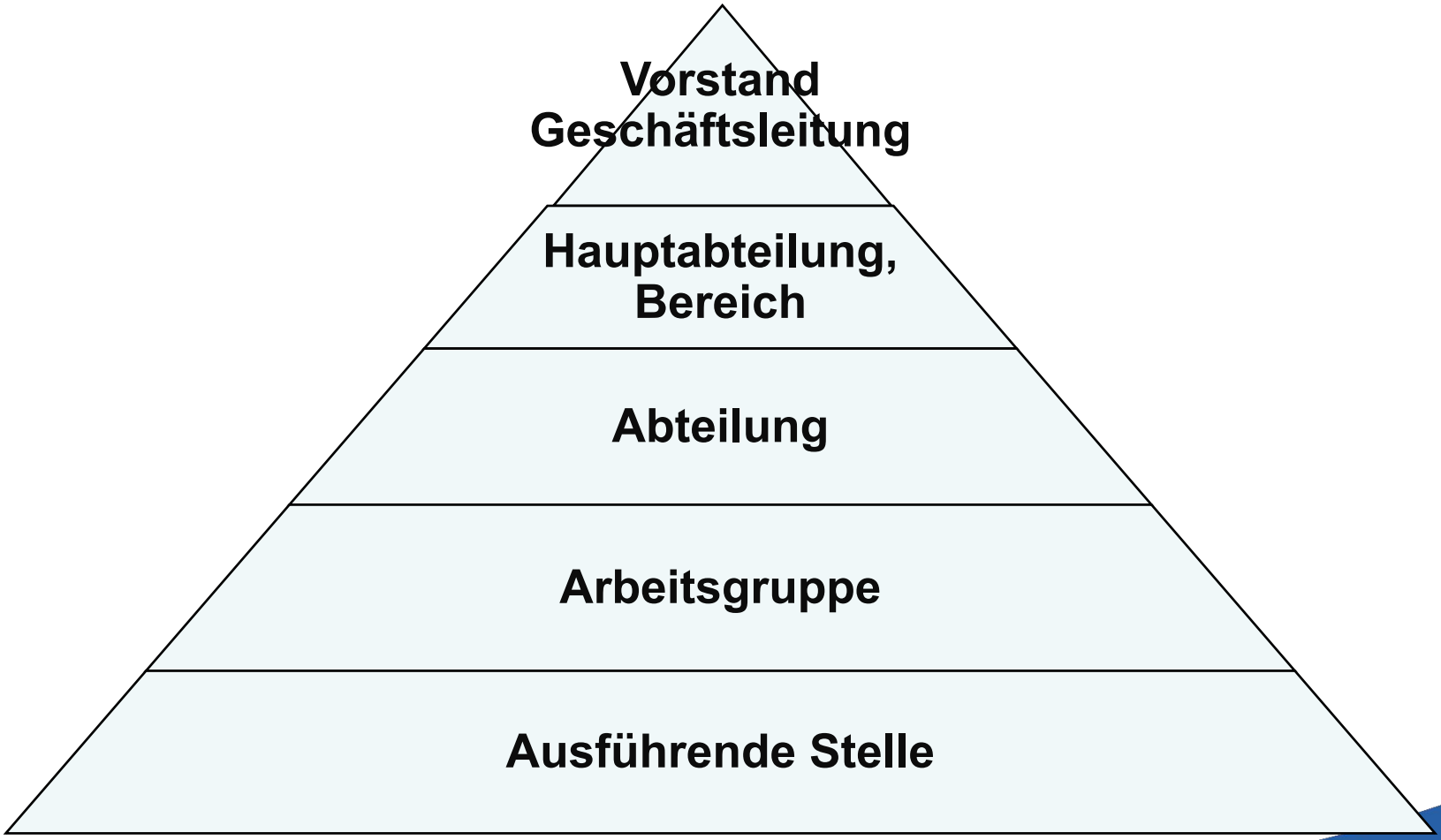
Funktionaler Arbeitsablauf

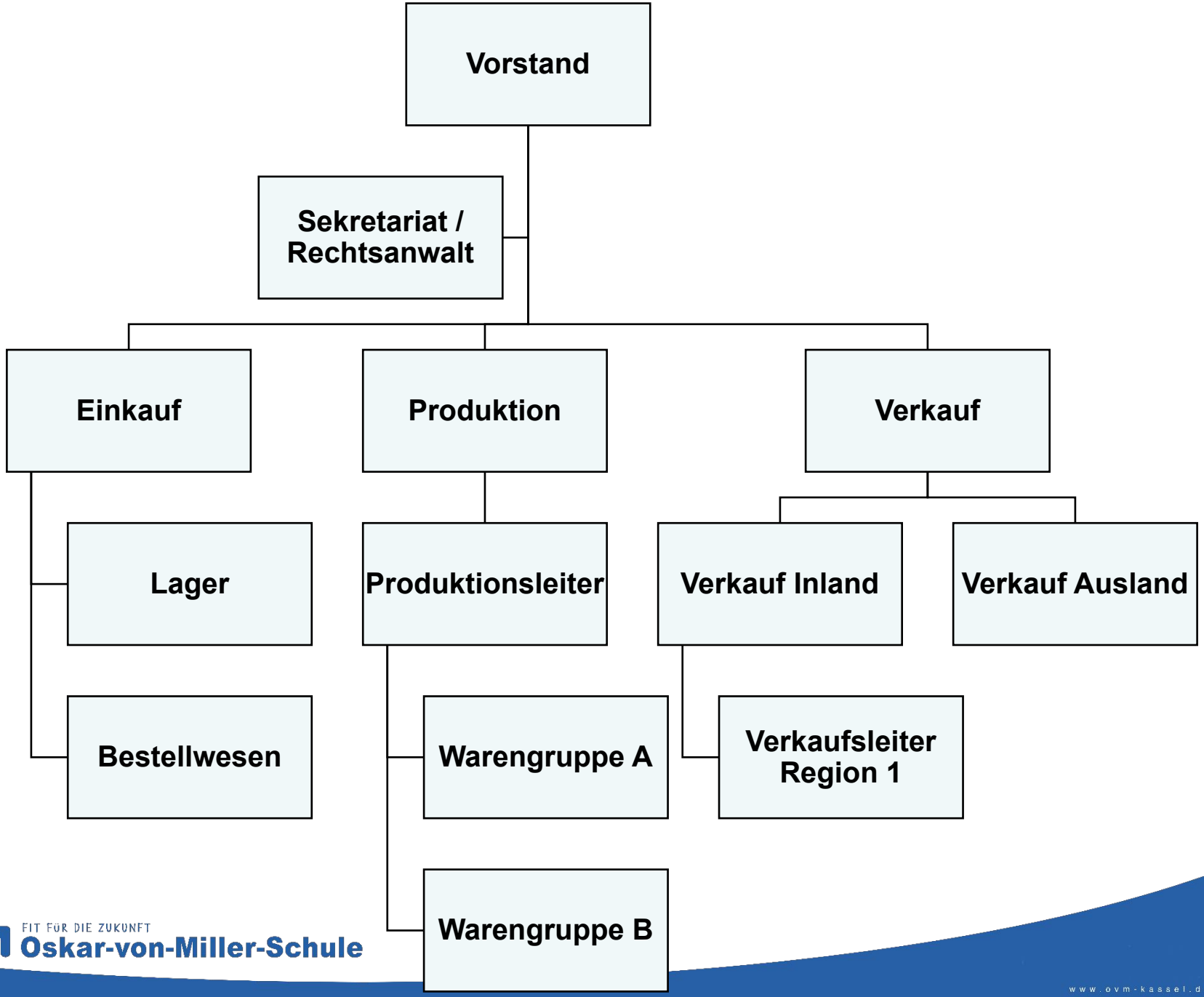
Zeitlicher Arbeitsablauf

Räumlicher Arbeitsablauf

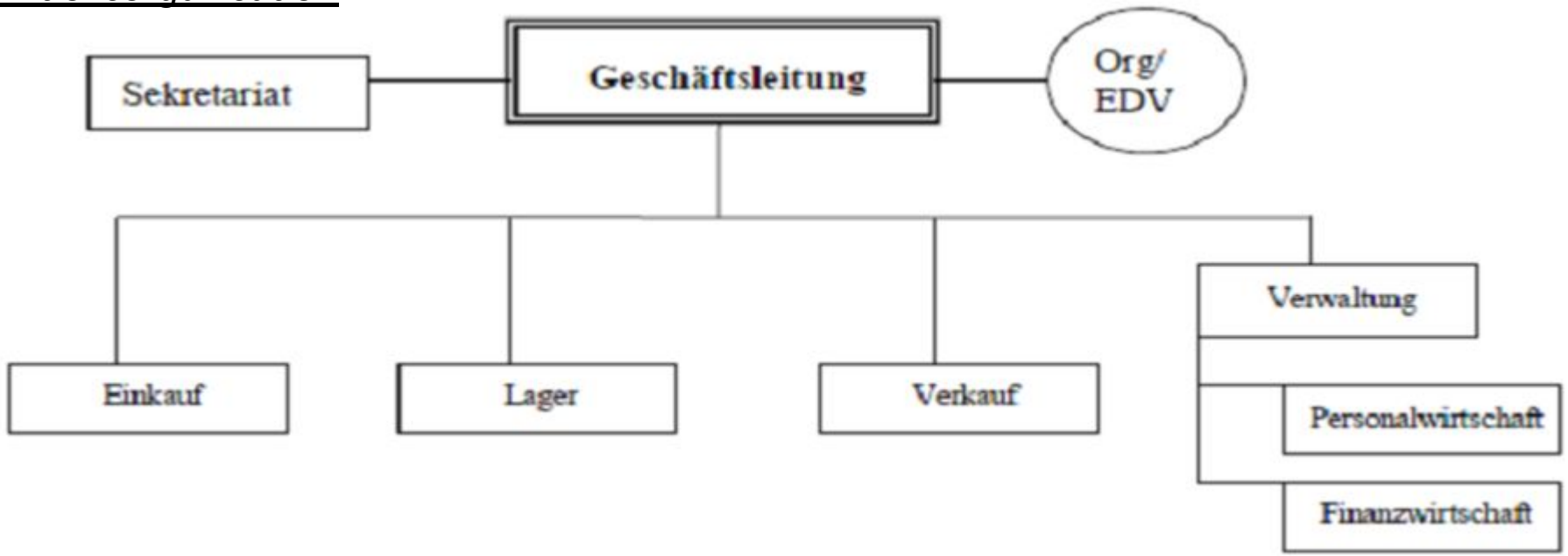
z.B. EPK

Struktur

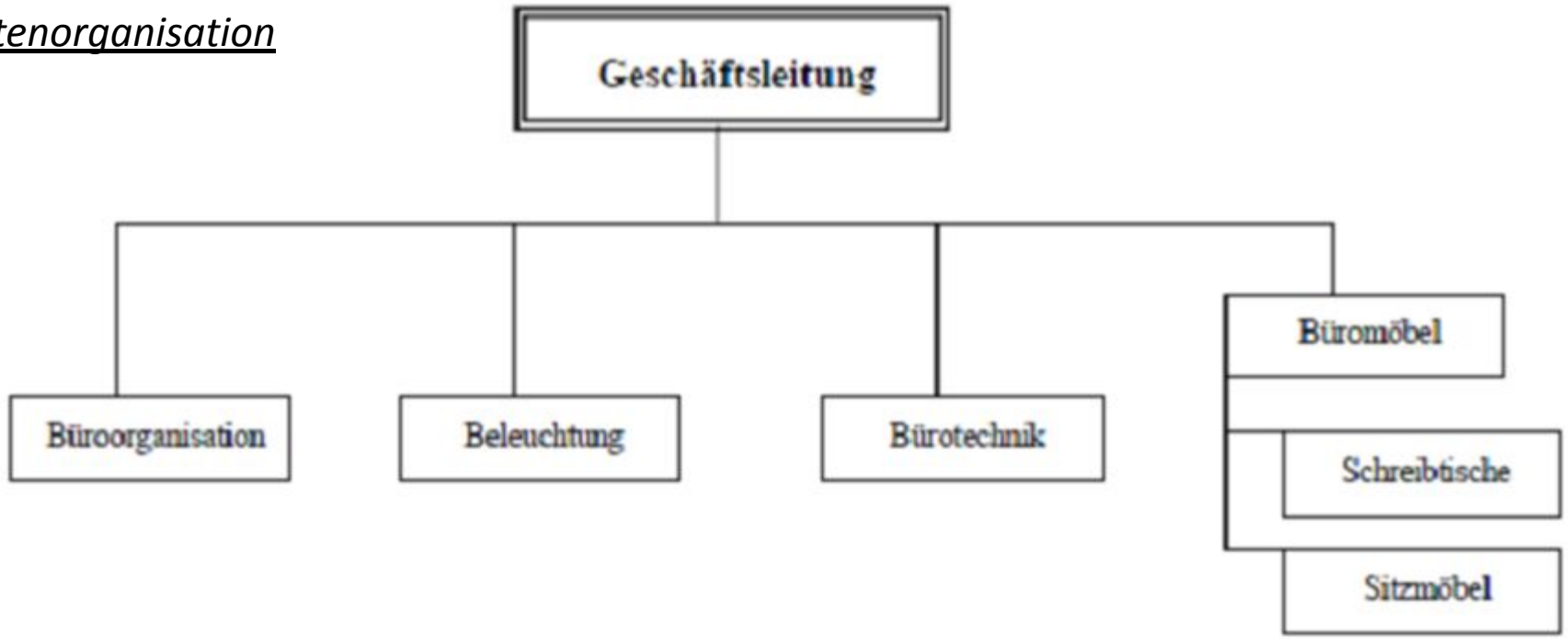

Vorstand
Geschäftsleitung
Hauptabteilung,
Bereich
Abteilung
Arbeitsgruppe
Ausführende Stelle


Vorstand
Sekretariat / Rechtsanwalt
Einkauf
Produktion
Verkauf
Lager
Produktionsleiter
Verkauf Inland
Verkauf Ausland
Bestellwesen
Warengruppe A
Verkaufsleiter Region 1
Warengruppe B

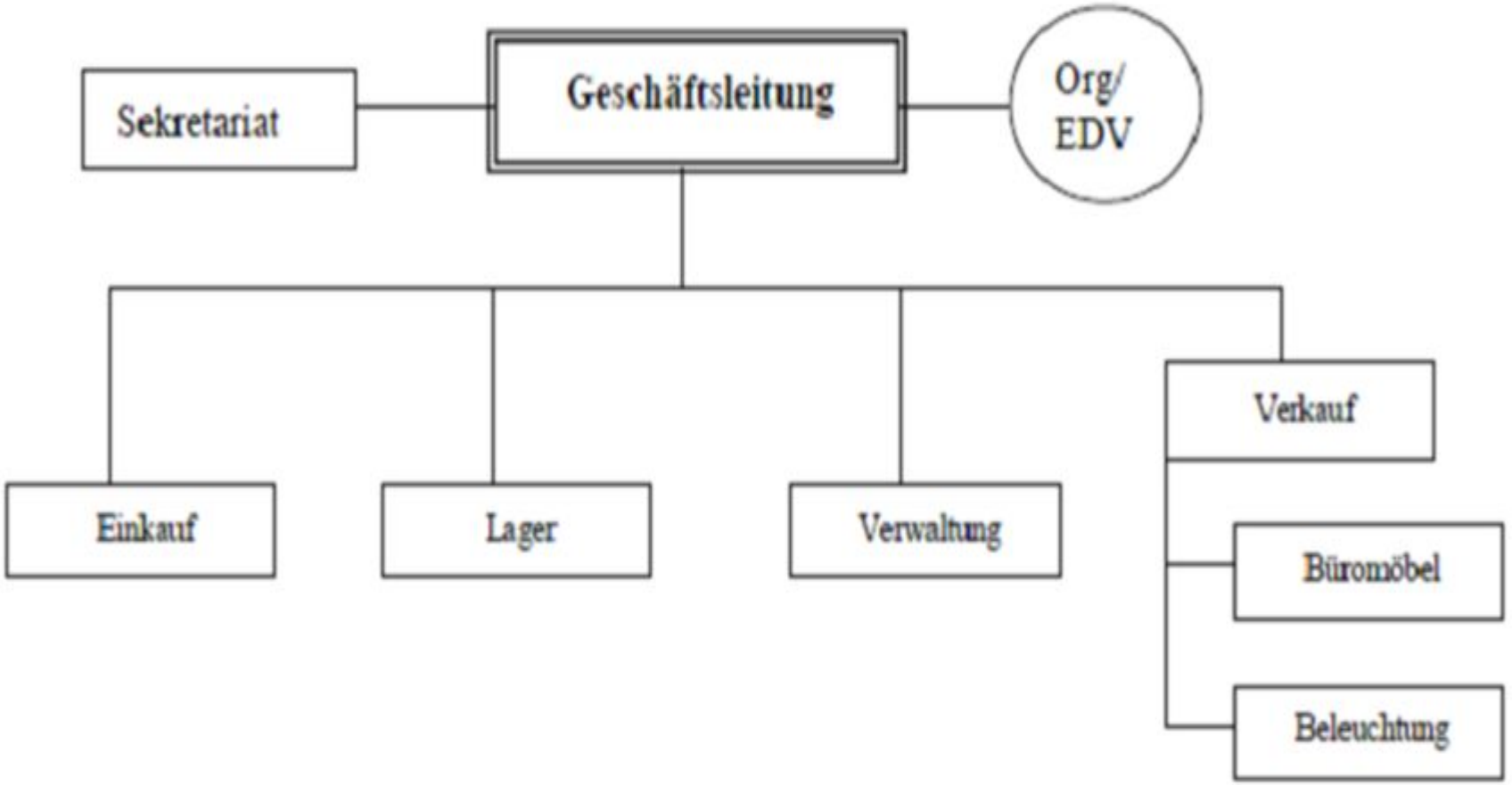
Funktionsorganisation



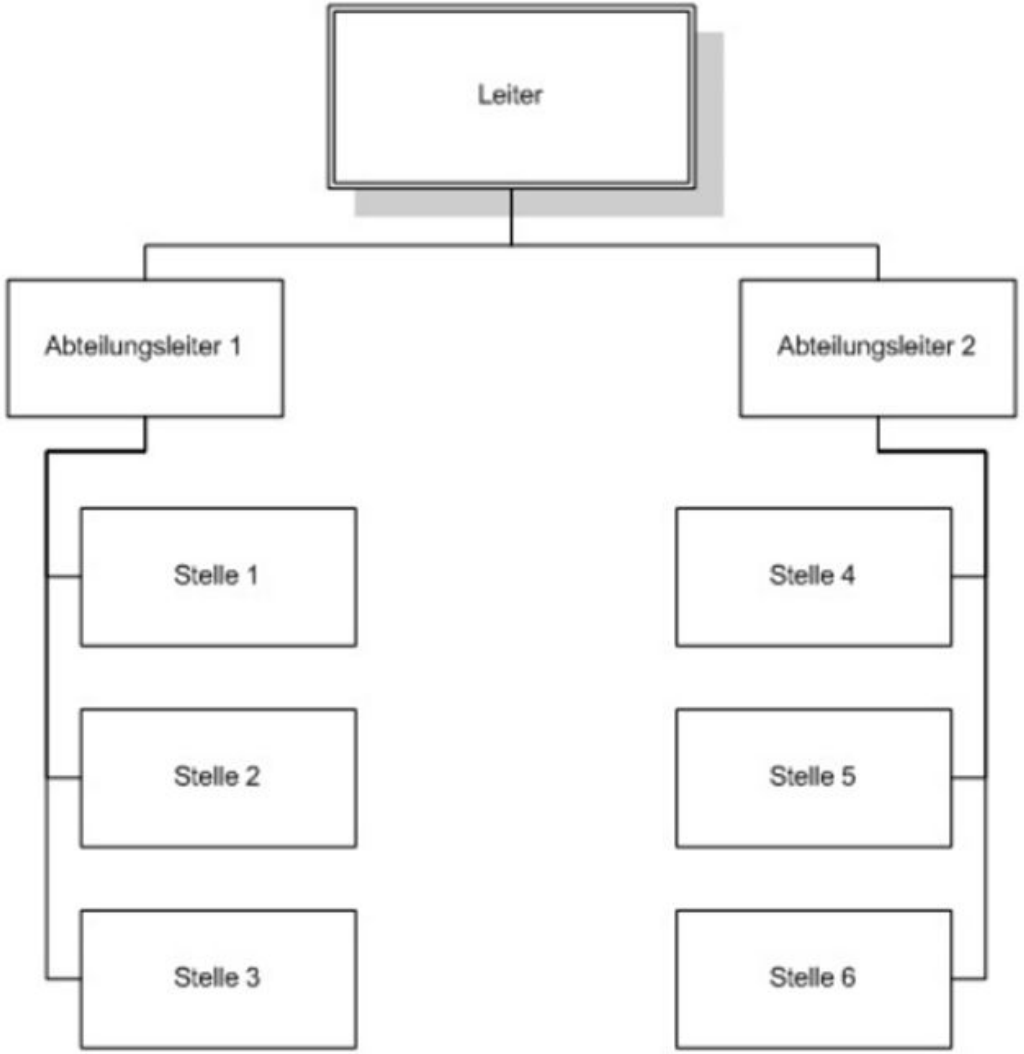
Spartenorganisation



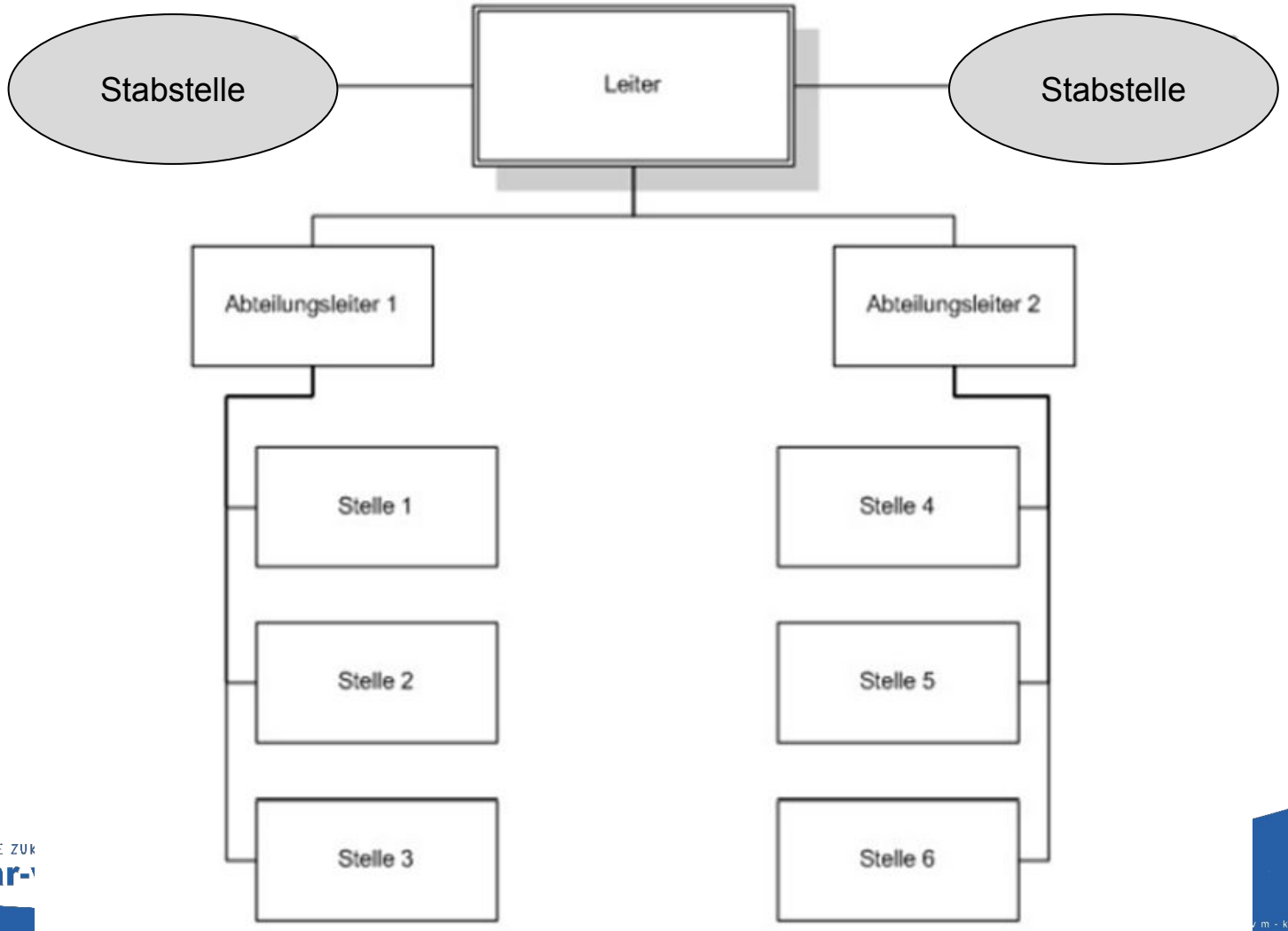
Kombination von Funktions- und Spartenorganisation



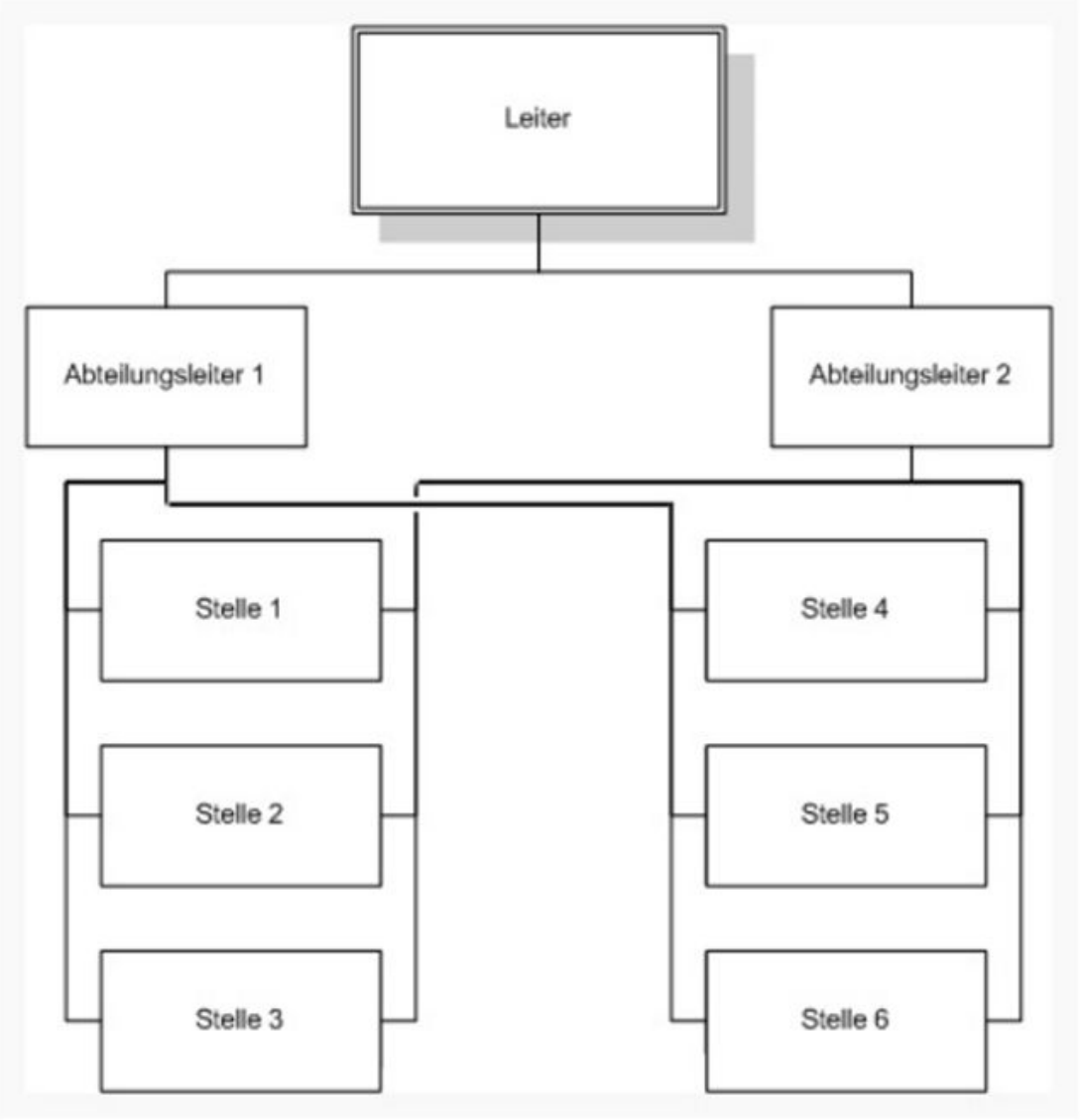
Einliniensystem



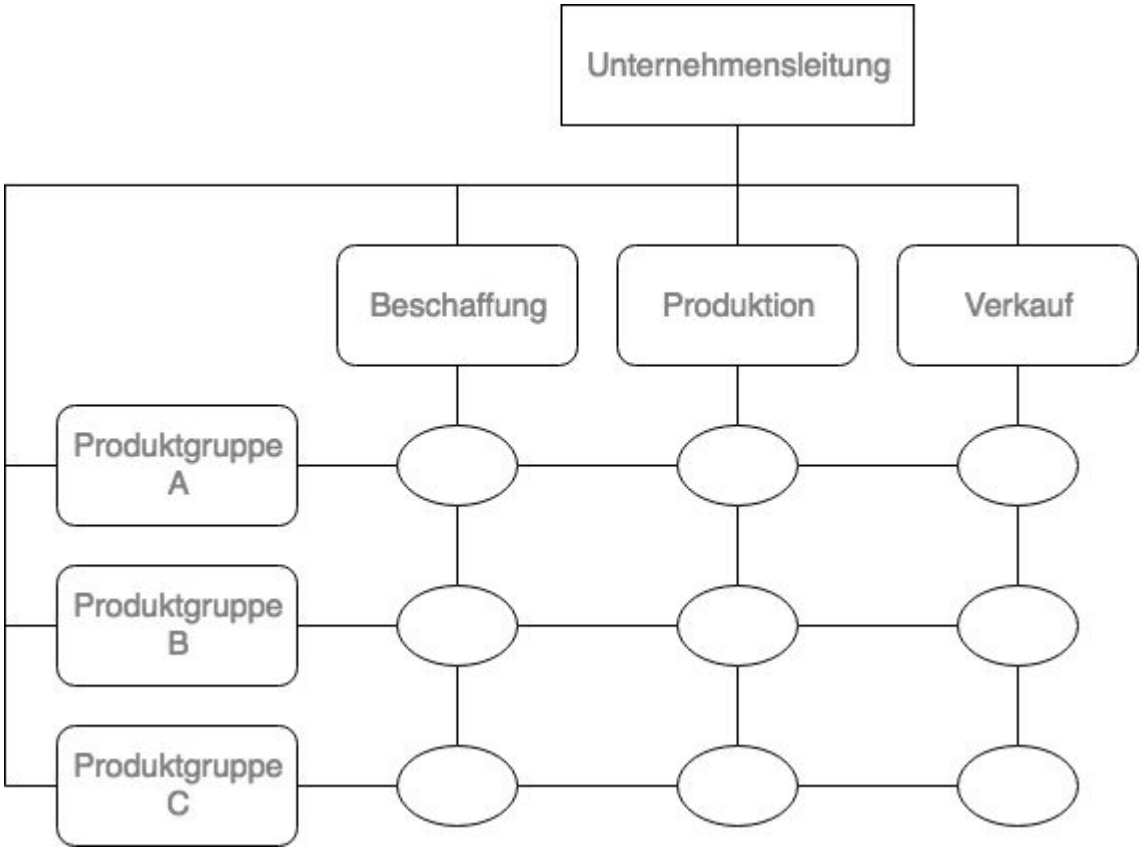
Stabliniensystem



Mehrlinienorganisation

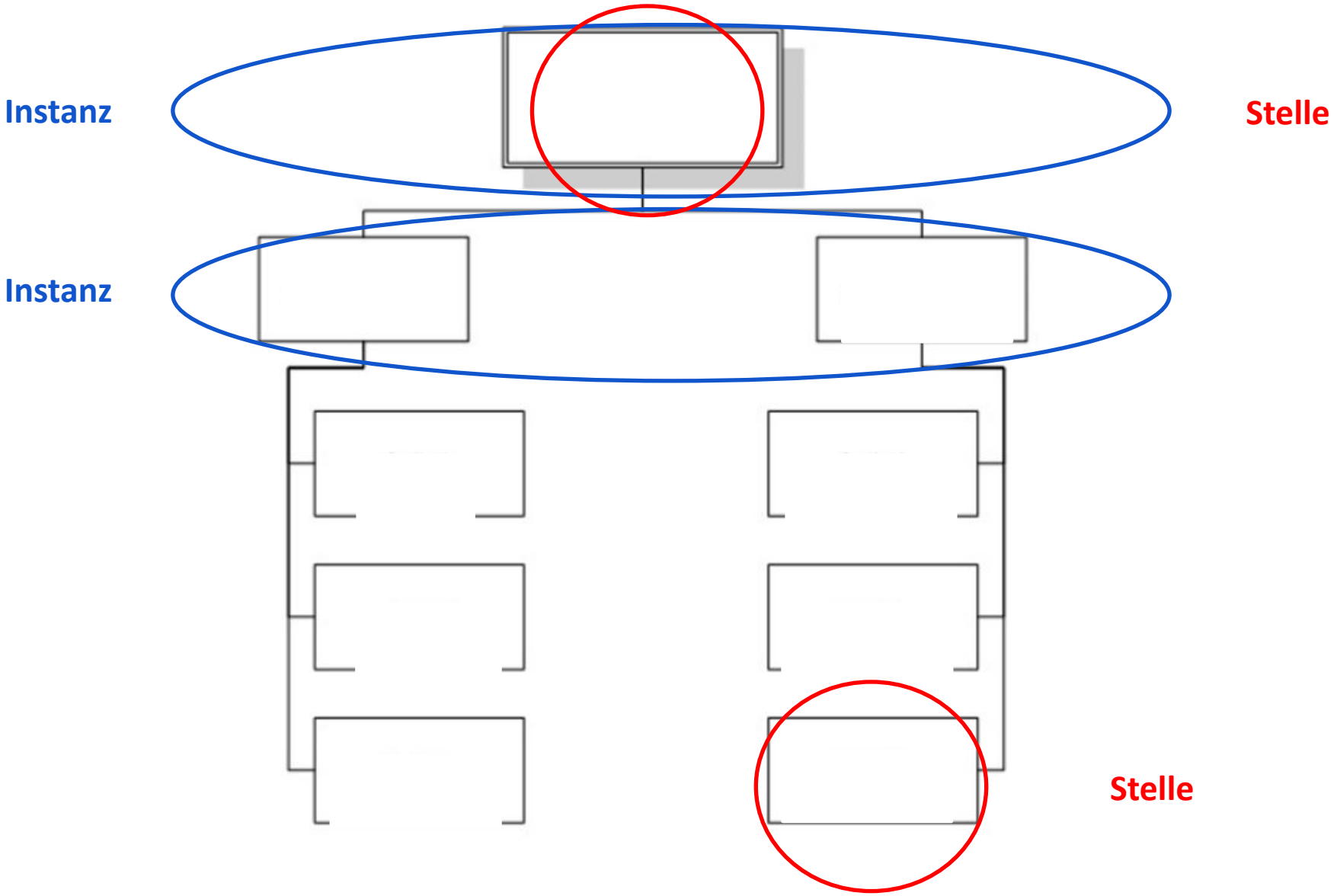


Matrixorganisation



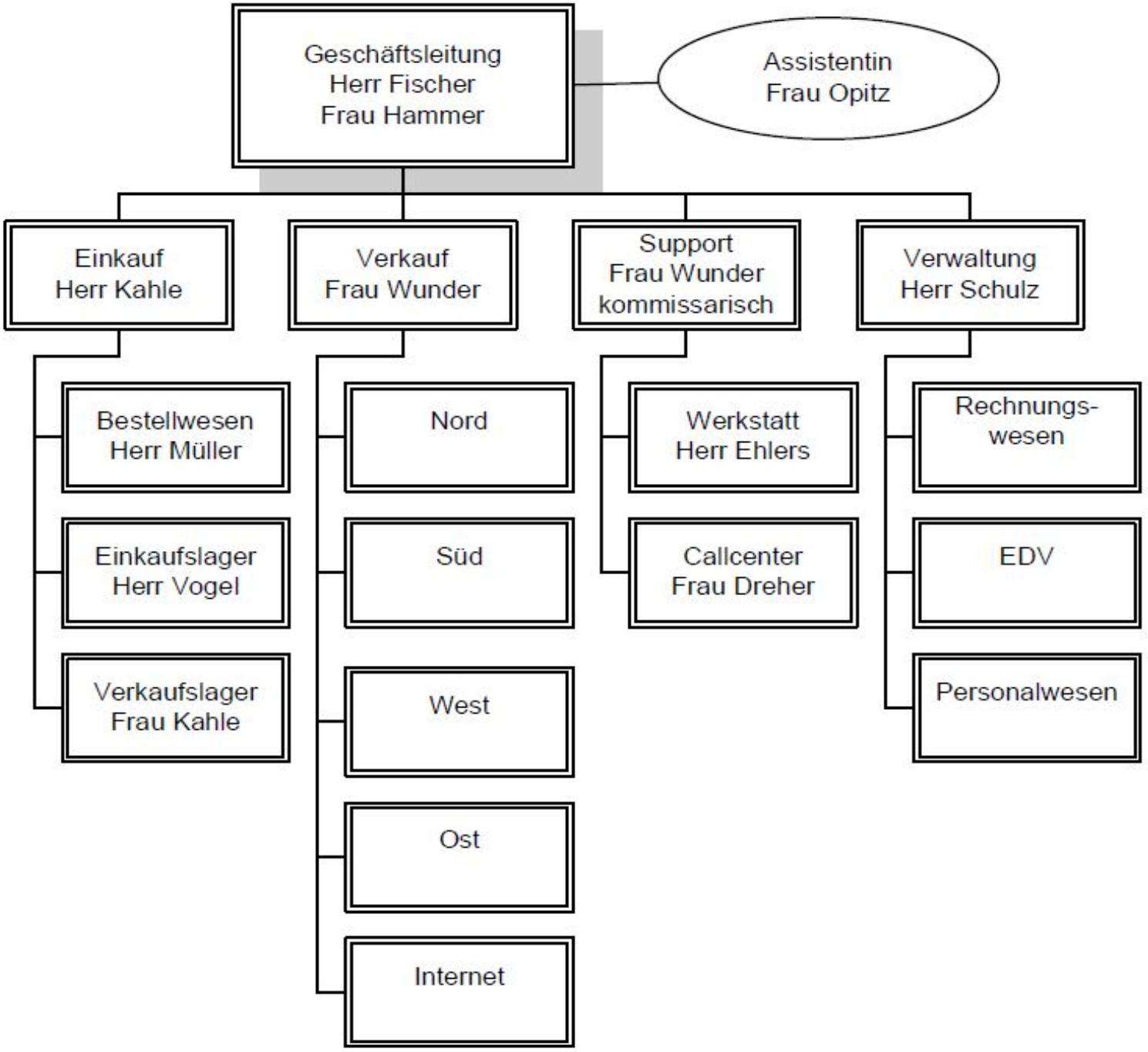
Wichtige Begrifflichkeiten

- Stelle: kleinste, nicht teilbare ausführende Einheit einer Unternehmung
- Instanz: Weisungsbefugnisebene gegenüber mehreren rangniedrigeren Stellen
- Abteilung: organisatorische Zusammenfassung von einzelnen Stellen zu einer Einheit, die eine spezialisierte Tätigkeit ausführt
- Stabstelle: ist einer Instanz untergestellt, hat jedoch keine Weisungsbefugnisse; Hilfs- und Beratungsfunktion


Instanz
Instanz
Stelle
Stelle

Aufgabe: Erstelle ein Organigramm nach folgenden Vorgaben

Im Unternehmen sind vier Abteilungen eingerichtet, Frau Wunder leitet den Verkauf und hält ihre Abteilung für die größte Abteilung. Ihr sind die Regionalverkaufsleiter Nord, Süd, West und Ost sowie der Internetverkauf unterstellt. Den Einkauf leitet Herr Kramer. Zu seiner Abteilung gehören das Bestellwesen, das Einkaufslager (Gruppenleiter Herr Vogel) und das Verkaufslager (Gruppenleiter Frau Kahle). Für das Bestellwesen ist Herr Müller zuständig, für das gesamte Lager trägt Herr Zander die Leitungsverantwortung. Der Verwaltung steht Herr Schulz vor. Herr Schulz hat das Rechnungswesen, die EDV und das Personalwesen unter sich. Die Geschäftsleitung mit Herr Fischer und Frau Hammer teilen sich gemeinsam eine Sekretärin. Frau Hammer, die halbtags arbeitet, hat zusätzlich eine Assistentin in der Geschäftsleitung, Frau Opitz, für sich eingestellt. Neu ist der Support, der kommissarisch von Frau Wunder geleitet wird. Die Gruppenleitung für die Werkstatt hat Herr Ehlers, für das Callcenter ist Frau Dreher verantwortlich.


Geschäftsleitung
Herr Fischer
Frau Hammer
Assistentin
Frau Opitz
Einkauf
Herr Kahle
Verkauf
Frau Wunder
Support
Frau Wunder
kommissarisch
Verwaltung
Herr Schulz
Bestellwesen
Herr Müller
Einkaufslager
Herr Vogel
Verkaufslager
Frau Kahle
Nord
Süd
West
Ost
Internet
Werkstatt
Herr Ehlers
Callcenter
Frau Dreher
Rechnungs-
wesen
EDV
Personalwesen

Aufgabe

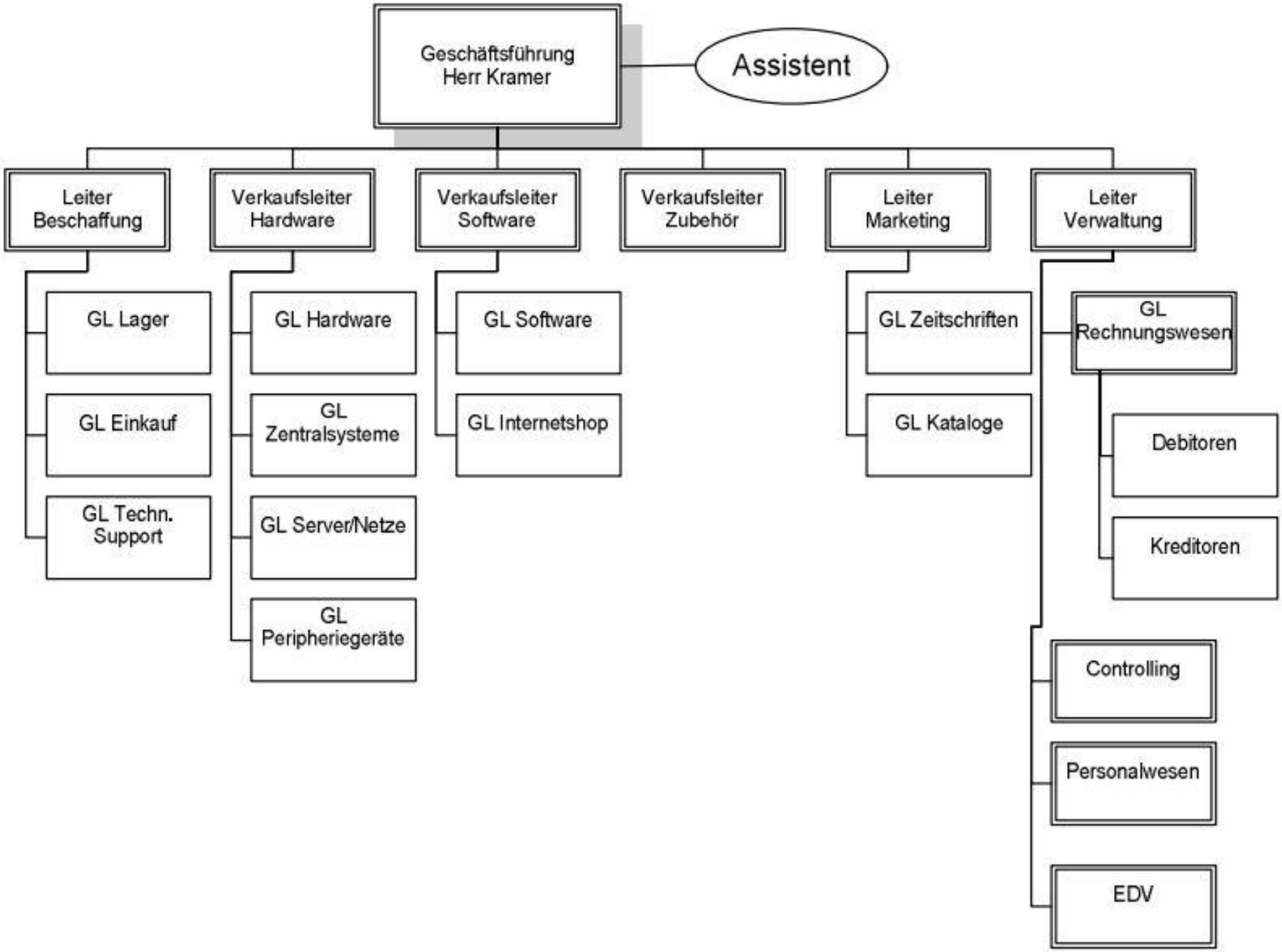
- Erstelle ein Organigramm deines Unternehmens

oder alternativ:

- Erstelle ein Organigramm von folgender Aufgabe

Aufgabe: Erstelle ein Organigramm der EDV-Versand-GmbH

Herr Kramer ist Geschäftsführer der EDV-Versand-GmbH mit ca. 80 Mitarbeitern. Seine Kerngeschäftsbereiche bestehen aus dem Hardware-, Software- und Zubehörversand. Der Verkaufsleiter Hardware hat zusätzlich die Vertriebsbereiche Zentralsysteme, Server/Netze und Peripheriegeräte. Der Verkaufsleiter Software leitet neben dem Softwarevertrieb noch den Vertriebsbereich Internetshop. Dem Leiter Beschaffung ist das Lager sowie der Einkauf und der technische Support unterstellt. Der Marketingleiter hat die beiden Bereiche Zeitschriften und Kataloge zu leiten. Die Verwaltungsabteilung beinhaltet das Rechnungswesen mit der Debitoren- und der Kreditorenabteilung, das Controlling, das Personalwesen und die EDV. Herr Müller ist der Geschäftsleitung als Assistent direkt zugeordnet, hat jedoch keine Weisungsbefugnis gegenüber den Abteilungs- oder Gruppenleitern.


Geschäftsführung
Herr Kramer
Assistent
Leiter Beschaffung
Verkaufsleiter Hardware
Verkaufsleiter Software
Verkaufsleiter Zubehör
Leiter Marketing
Leiter Verwaltung
GL Lager
GL Einkauf
GL Techn. Support
GL Hardware
GL Zentralsysteme
GL Server/Netze
GL Peripheriegeräte
GL Software
GL Internetshop
GL Zeitschriften
GL Kataloge
GL Rechnungswesen
Debitoren
Kreditoren
Controlling
Personalwesen
EDV

	Geschäftsführer (Herr Kramer)		Assistent GL (Herr Müller)
Beschaffung	Verkauf	Marketing	Verwaltung
Einkauf	Hardware - Zentralsysteme - Server/Netze - Peripheriegeräte	Zeitschriften	Rechnungswesen - Debitoren - Kreditoren
Lager	Software - Software - Internet-Shop	Kataloge	Controlling
Techn. Support	Zubehör		Personalwesen
			EDV